



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"
Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B
☎ 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824
Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it
sito web : www.tisia.gov.it

Prot. n. 4161/D5
Termini Imerese, 17/12/2015

Alle ditte interessate

All'Albo Pretorio

Oggetto: *Richiesta di preventivo:* Viaggi d'Istruzione giorni 5/7
CIG: **Z6917AC644**

Si richiede il preventivo per un viaggio d'istruzione nella seguenti Località e con le caratteristiche e i servizi sotto riportati:

- Tipologia del viaggio : Viaggio d'istruzione
- Località proposte:
 - a) **BASILICATA** (Matera - Montescaglioso- Miglificio - Venosa - Melfi - Grotte di Pertosa - Certosa di Padula)
 - b) **CAMPANIA** (Napoli - Capri - Reggia di Caserta - Vesuvio - Pompei)
 - c) **PUGLIA** (Ostuni - Grotte di Castellana - Lecce - Otranto - Gallipoli - Santa Maria di Leuca)
- Numero di giorni : 7 con mezzo di trasporto: Nave + Pullman
- Numero di giorni : 5 con mezzo di trasporto: Aereo
- Numero dei partecipanti massimo 50 studenti, n. 4 docenti.
- Periodo previsto per il viaggio: mese : aprile 2016

Servizi richiesti :

- Trattamento di pensione completa
 - Gratuità.
 - Sistemazione in hotel 3 stelle: in camere multiple per gli studenti e in camere singole per i docenti , tutte con servizi privati.
 - Pullman Gran Turismo per visite ed escursioni + guida ed accompagnatore;
 - Pedaggi e parcheggi pullman
 - Ingressi e prenotazioni per visite ai Musei - Monumenti
 - Assicurazione R.C.T. + R.C.O.
 - Assicurazione medico non stop, bagaglio, rientro forzato;
- Si invita codesta spett.le ditta a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.
A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della Scuola Ufficio Protocollo, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 08/01/2015**. Le offerte che perverranno ovvero che saranno consegnate direttamente all'Istituto oltre il termine stabilito, non saranno prese in considerazione, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico a pena l'esclusione dalla gara, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Preventivo viaggi d'istruzione 5/7 gg.**", dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A corredo dell'offerta le ditte devono presentare la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità);
- l'autocertificazione (**allegato 1**), contenente le dichiarazioni relative sull' ADV e sull'organizzazione del viaggio, così come previsto dalla C.M. 291/92.
- **allegato 2**: Informazioni acquisizione DURC
- dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari
- la descrizione e specificazione della struttura organizzativa (n. mezzi di trasporto) di cui l'offerente dispone e finalizzata alla prestazione del servizio;

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto per ciascun Viaggio di istruzione al quale si intende partecipare, sui quali deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG.

Ogni viaggio di istruzione deve essere inserito in busta separata.

La gara sarà aggiudicata alla ditta, che avrà presentato l'offerta più conveniente per qualità e prezzo, comprensivo del trasporto.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purchè valida.

Il pagamento sarà subordinato alle preventive verifiche della regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi presso INPS, INAIL e Cassa Edili. L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto e alle condizioni di cui di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che la referente del procedimento è la Docente Luciana Indovino a cui si può fare riferimento per eventuali informazioni.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993